

# **Rencontres et Échanges Professionnels**

## **STATUTS**

Association déclarée par  
application de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et  
du décret du 16 août 1901.

### **ARTICLE 1 - NOM**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre "Rencontres & Échanges Professionnels" dont le sigle est "REP".

### **ARTICLE 2 - OBJET - MOYENS**

#### **L'association a pour objectif :**

D'accueillir, d'aider, d'accompagner de soutenir des personnes en situation de difficulté du fait de la réalisation d'un risque social tel que :

- Le chômage
- La maladie
- La précarité
- Le handicap

De proposer notre aide aux micro-entrepreneurs, TPE Très Petites Entreprises, personnes morales, associations, confrontés à des situations difficiles en rapport avec :

- Leur développement
- Leur communication/marketing
- La préservation de l'emploi

#### **Moyens :**

Pour cela l'association

- met en place des conférences afin de promouvoir la transmission de savoirs et des bonnes pratiques.
- des rencontres et échanges d'avis, pour participer à l'analyse et à la réflexion sur l'évolution économique et sociale de la société Française.
- elle assure une permanence hebdomadaire de conseil individuels et de soutiens renforcés.

### **ARTICLE 3 - SIÈGE SOCIAL**

Le siège social est fixé à Tours Au 17 rue Louis Auvray 37000  
Il pourra être transféré par simple décision du Bureau

## **ARTICLE 4 - DUREE**

La durée de l'association est de 99 ans.

## **ARTICLE 5 - COMPOSITION**

L'association se compose de

- 1) Membres actifs ou adhérents, qui ont un droit de vote en assemblée d'une voix ;
- 2) Membres bienfaiteurs, qui n'ont pas de droit de vote en assemblée ;
- 3) Membres d'honneur, qui n'ont pas de droit de vote en assemblée ;

Les membres peuvent être des personnes physiques ou des personnes morales à qui il appartiendra de désigner un représentant.

## **ARTICLE 6 - ADMISSION**

L'association est ouverte à tous - personnes physiques de 18 ans au moins et personnes morales - à condition d'être parrainé par un des membres du Bureau et agréé par le Bureau qui statue, lors de chacune de ses réunions, sur les demandes d'admission présentées

## **ARTICLE 7 - COTISATIONS**

Le montant de la cotisation annuelle est proposé par le bureau avant le 31 décembre et pour l'année à venir. La cotisation sera exigible avant le 30 avril de l'année N+1

## **ARTICLE 8 - MEMBRES**

Sont membres actifs ceux qui ont acquitté leur cotisation annuelle.

Sont membres bienfaiteurs, les personnes physiques et morales qui versent un don à l'Association

Sont membres d'honneur les personnes que l'association veut honorer, ils sont dispensés de cotisations.

## **ARTICLE 9 - RADIATIONS**

La qualité de membre se perd automatiquement, sans autre forme ni recours, par :

- a) La démission ;
- b) Le décès ;
- c) Le non-paiement de la cotisation ;
- d) La radiation prononcée par le Bureau pour motif grave, l'intéressé ayant été invité par lettre recommandée à fournir des explications devant le Bureau ;
- e) En l'absence de toute participation à une réunion de l'association, commission, bureau ou assemblée durant plus d'un an sans motif.



## **ARTICLE 10 - RESSOURCES**

Les ressources de l'association comprennent

- 1) Le montant des cotisations ;
- 2) Les dons des membres et membres bienfaiteurs ;
- 3) Les subventions éventuelles de l'Etat, des collectivités territoriales et des organismes consulaires et des fondations ;
- 4) Toutes les ressources autorisées par les lois et règlements en vigueur.

## **ARTICLE 11 - ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**

L'assemblée générale ordinaire comprend tous les membres actifs de l'association. Chaque membre dispose d'un droit de vote d'une Voix.

Elle se réunit chaque année au plus tard avant le 30 avril.

Vingt jours au moins avant la date fixée, les membres actifs de l'association sont convoqués par le Secrétaire par courriel ou par simple courrier envoyé à l'adresse postale ou courrielle que chaque membre aura précisé lors de son inscription. L'ordre du jour, établi par le Bureau, figure sur les convocations.

A la demande des membres actifs de l'association, représentant 10% des voix des membres disposant d'un droit de vote, une question peut être inscrite à l'ordre du jour. Pour être prise en compte, elle doit être adressée au Bureau au plus tard un mois avant la tenue de l'AG, par courriel ou lettre simple.

Le président du Bureau, préside l'assemblée et expose son rapport moral et l'activité de l'association.

Le Trésorier rend compte de sa gestion et soumet les comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexe) à l'approbation de l'assemblée.

Ne peuvent faire l'objet d'un vote que les points inscrits à l'ordre du jour.

Les décisions concernant les actes d'administration et de gestion courante sont prises à la majorité des voix des suffrages exprimés.

Les décisions concernant les actes de disposition, d'aliénation, d'acquisition sont prises à la majorité des deux tiers des voix des suffrages exprimés.

Il est inscrit à l'ordre du jour, le renouvellement des membres du Bureau conformément à l'art 13.

Toutes les délibérations sont prises à main levée.

Les décisions des assemblées générales s'imposent à tous les membres, y compris absents ou représentés.

Un membre peut se faire représenter lors d'une assemblée par un tiers, personne physique ou représentant d'une personne morale. Pour ce faire le mandant donne pouvoir exprès par écrit au mandataire pour le représenter. Le dit pouvoir est annexé à la feuille de présence. Un mandataire peut détenir au maximum 3 pouvoirs.

## **ARTICLE 12 - ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE**

Si besoin est, ou sur la demande de la moitié plus un des membres inscrits, le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, suivant les modalités prévues aux présents statuts et uniquement pour • Modification des statuts ; La dissolution de l'association ; Les actes portant sur des immeubles.

Les modalités de convocation sont les mêmes que pour l'assemblée générale ordinaire. Les délibérations sont prises à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés.

## **ARTICLE 13 - LE BUREAU**

L'Assemblée élit parmi ses membres à main levée, un Bureau composé de

- 1) Un(e) président(e),
- 2) Un(e) premier vice-président(e)
- 3) Un(e) deuxième vice-président(e) ;
- 4) Un(e) secrétaire et un(e) secrétaire adjoint(e),
- 5) Un(e) trésorier(e) et un(e) trésorier(e) adjoint(e).

6) D'un à quatre administrateurs.

Les membres du Bureau sont choisis parmi les membres de l'association. La personne élue doit confirmer par écrit, au sein du procès-verbal ou du compte rendu de réunion, son acceptation de la fonction et des responsabilités qui s'y rattachent.

En cas de vacances, le Bureau pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'expiration du mandat des membres remplacés.

Le Bureau se réunit au moins une fois par trimestre, sur convocation du Président, ou à la demande du quart de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des voix, chaque membre ayant un droit de vote d'une voix. En cas de partage, la voix du Président est prépondérante.

Tout membre du Bureau qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives sera considéré comme démissionnaire.

## **ARTICLE 14 - INDEMNITES**

Les fonctions, y compris celles des membres du Bureau, sont gratuites et bénévoles. Seuls les frais occasionnés par l'accomplissement de leur mandat peuvent être remboursés sur justificatifs. Le rapport financier présenté à l'assemblée générale ordinaire indique, par bénéficiaire, les remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation.



## **ARTICLE 15 - REGLEMENT INTERIEUR**

Un règlement intérieur pourra être établi par le Bureau, qui le fera alors approuver par l'assemblée générale.

Ce règlement intérieur éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

## **ARTICLE 16 - DISSOLUTION**

En cas de dissolution prononcée selon les modalités prévues à l'article 12, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés parmi les membres du Bureau, et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu à une association d'intérêt général ou d'utilité publique conformément aux décisions de l'assemblée générale extraordinaire qui statue sur la dissolution.

« Fait à Tours, le 15 mars 2020 »

Président : Stéphane Gavriloff



Secrétaire : Patrice Roland

Le Président est chargé des formalités afférentes à la modification des statuts.